




PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

SEKRETARIAT

Nomor SOP	067/039/1/2017
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	04 Januari 2017
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN TEMANGGUNG dr. SUPARJO, M.Kes NIP. 19580628 098703 1 005
Nama SOP	Pendokumentasian Surat/dokumen

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	1. Mengetahui tata naskah dan surat menyurat
1. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 52 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kesehatan		
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan	1 ATK
1. SOP Pendokumentasian 2. SOP Pendistribusian		
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
1. nomor dokumen arsip surat disesuaikan dengan klasifikasi surat	1. Dokumen yang tersimpan dengan Baik	

A. Identifikasi Judul SOP

No	Tugas	Fungsi	Sub-Fungsi (Kegiatan)	Output	Aspek	Judul SOP
1	Melakukan pembinaan administrasi dan memberi pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi.	Penyusunan rencana pengendalian dan evaluasi kegiatan	Melakukan pendokumentasian surat atau dokumen	Surat/Dokumen	Pendokumentasian	Pendokumentasian Surat/Dokumen