



ALUR PERIJINAN MAHASISWA PENELITIAN/MAGANG/PKL





1

**Mahasiswa mengajukan surat
ijin penelitian/magang/PKL dari
universitas yang ditujukan
kepada**

**Yth. Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Temanggung**

Hal-hal yang perlu tertera dalam surat permohonan :



Identitas mahasiswa



Lokasi tujuan penelitian/magang/PKL

*Pengajuan untuk magang/PKL dilakukan
maksimal H-14 dari dimulainya magang/PKL*



No. WA aktif dari pemohon



2

Menyerahkan permohonan Ijin penelitian/magang/PKL ke bagian umum Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung

Kepala Dinas Kesehatan akan memeriksa surat permohonan ijin penelitian/magang/PKL untuk dapat disetujui atau ditolak dengan alasan tertentu

3



Jika ditolak, surat akan dikembalikan ke pemohon



Jika disetujui, maka surat akan di disposisi kepada Timkerja SDMK untuk di proses surat balasan persetujuan penelitian/magang/PKL



Timkerja SDMK memproses surat balasan penelitian/magang/PKL

Surat balasan diterbitkan dalam bentuk *softfile* yang akan dikirimkan ke No. WA pemohon yang sudah tertera di surat permohonan

Mahasiswa dapat berkoordinasi lebih lanjut dalam melakukan penelitian/magang/PKL sesuai lokasi yang diajukan setelah menerima surat balasan

